



VEDTEKTER *Rev. 29.01.2019*

1. EIERFORHOLD.

ORDNING/ORGANISERING

- Navn på barnehagen er: Nøtteliten familiebarnehage.
- Barnehagene har totalt 186 plasser, fordelt på 10 plasser i avd Snarøyveien, 8 plasser i avd Micheletsvei, 8 plasser i avd Hestekleiva, 10 plasser i avd Tveterlia, 10 plasser i avd Storengvn, 10 plasser i avd Langoddn, 10 plasser i avd Gamle Solbergvei, 10 Plasser i avd Festningsv, 10 plasser i avd Fagerstrandveien, 10 plasser i avd Vellivn, 10 plasser i avd Hans Øverlandsvei, 10 plasser i avd Gamle Solbergv 1, 10 plasser i avd. Kyrresvei , 10 plasser i avd. Lillehagveien, 10 plasser i Gamle Drammensvei, 10 plasser i avd Høvikveien, 10 plasser i avd Østeråsbakken, 10 plasser i avd Strandalleen og 10 plasser i avdeling Wedel Jarlsbergsvei
- Barnehagene er godkjent av Barnehagekontoret i Bærum Kommune.

BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL.

- Barnehagens besøksadresse er:
 - Avd Snarøyveien: Snarøyveien 97, 1367 Snarøya. Areal, hele sokkel etg ca 75 kvm.
 - Avd Micheletsvei: Micheletsvei 85, 1368 Stabekk. Areal, hele sokkel etg ca 75 kvm.
 - Avd Hestekleiva: Hestekleiva 5, 1350 Lommedalen. Areal, hele sokkel etg ca 80 kvm.
 - Avd Tveterlia: Tveterlia 6, 1344 Haslum. Areal, hele sokkel etg ca 80 kvm.
 - Avd Storengvn: Storengvn 22, 1358 Jar. Areal, hele 1. etg ca 80 kvm.
 - Avd Langoddn: Langoddn 88a, 1367 Snarøya. Areal, hele 1. og 2. etg ca 80 kvm.
 - Avd Gamle Solbergvei 5: Gamle Solbergvei 5, 1337 Sandvika. Areal, hele 1. etg ca 80 kvm.
 - Avd Festningsveien: Festningsv 20c, 1320 Stabekk. Areal, hele 1. etg ca 95 kvm.
 - Avd Fagerstrandveien: Fagerstrandveien 79, 1363 Høvik. Areal hele huset ca. 200 kvm
 - Avd Vellivn: Vellivn 30 a, 1358 Jar. Areal, hele sokkeletg. ca 85 kvm.
 - Avd Hans Øverlandsvei: Hans Øverlandsvei 10, 1363 Høvik. Areal, hele 1. etg ca 80 kvm.
 - Avd Gamle Solbergv 1: Gamle Solbergv 1a, 1337 Sandvika, hele 1. etg ca 90 kvm.
 - Avd Kyrresvei: Kyrresvei 28 F, 1369 Stabekk, 1. og 2. etg ca 100 kvm.
 - Avd Lillehagveien: Lillehagveien 52 B, 1365 Blommenholm, 1. etg ca 90 kvm
 - Avd Gamle Drammensvei: Gamle Drammensvei 70A, 1369 Stabekk, 1. etg ca 100 kvm
 - Avd Høvikveien: Høvikveien 60, 1356 Bekkestua, Sokkeletasje ca 100 kvm
 - Avd Østeråsbakken: Østeråsbakken 13, 1361 Østerås, 1. og 2. etg ca 100 kvm
 - Avd Strandalleen: Strandalleen 3, 1368 Stabekk, 1. etg ca 75 kvm
 - Avd Wedel Jarlsbergsvei: Wedel Jarlsbergsvei 4A, 1358 Jar. Sokkeletasje ca 70 kvm.
- Ute disponerer barnehagene egne inngjerdede hager med diverse lekeapparater.

BARNEHAGENS EIERFORM ER :

- Familiebarnehagen er et Aksjeselskap.
- Aksjeselskapets navn og adresse er:
Nøtteliten Familiebarnehager AS
Kvernbakken 39, 1414 Trollåsen
Tlf: 66 82 22 22
Org.nr. 921 336 063

2. FORMÅL

- Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1 Formål:

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”

3. BEMANNING.

- Førskolelærer/pedagogisk veileder er ansatt med 1 time og 15 min.pr barn pr. uke.
- Daglig bemanning pr gruppe (4-5 barn) er en assistent ansatt på heltid.
- Barnehagen har fast vikarordning ved syke og annet fravær.
- De ansatte er yrkesskadeforsikret i Codan Forsikring.
- De ansatte, samt voksne beboere i hjemmet har forevist politiattest ved tiltredelse/oppstart.

4. ÅPNINGSTIDER/FERIER

- Familiebarnehagen holder åpent fra kl 0730 til kl 1630, ukens fem første dager.
- Barnehagen er feriestengt fra og med 1. til og med 31. juli hvert år.
- Barnehagen er stengt fra 23. desember kl. 12.00 til og med 1. jan, og ellers på røde dager,
- Barnehagen er stengt hele Påske-ukene fra Palmesøndag tom 2. påskedag.
- Det vil bli 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.
- Barnehageåret starter 1. august hvert år.

5. OPPTAK/OPPSIGELSER/INNKJØRING

- Barnehagen er med i samordnet opptak med Bærum Kommune. Søknad sendes elektronisk via Bærum Kommunes nettportal.
- Søknadsfrist 1. mars for hovedopptaket fra august. Løpende opptak gjennom hele året.
- Eier foretar opptak i h.h.t regler i lov om barnehager, samt Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.
- Barnehagen er åpen for barn i Oslo og Akershus.
- 9 mnd -3 års avdeling: Ved inntak tas det inn barn fra 9 mnd. Plassen beholdes til 31.07 det året barnet fyller 3 år.

- I h.h.t. barnehagelovens § 13 er det prioritert plass for barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet.
"Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage".
- Følgende opptakskriterier gjelder:
 1. Prioriterte barn etter barnehagelovens § 13.
 2. Barn av huseier, pedagogiske ledere og administrasjonen.
 3. Overføringer mellom eiers barnehager hvis alder og gruppesammensetning tilsier det.
 4. Jevn fordeling av alder og kjønn av barn opp til det året de fyller 3 år.
 5. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet hvis barnet er over 11 mnd, deretter eldste barnet.
- Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen.
- Oppsigelsen sendes skriftlig, gjerne e-post, til administrasjonen.
- Oppsigelsestiden er 1 mnd fra den 1. i påfølgende måned, og alltid ut en kalendermåned. Juli gjelder ikke som oppsigelse mnd. Eks: oppsigelse mottatt i juni løper ut august.
- Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måned.

6. FORELDREBETALING

- Barnehagen følger statens fastsettelse av foreldrebetaling. Full plass, 45 timer i uken: Makspris. Kostpenger kr 300,- for mat pr hel plass kommer i tillegg. Foreldrebetaling over makspris skal godkjennes av foreldrerådet.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 25. i måneden før. Det betales for 11 mnd i året. Juli mnd er betalingsfri.
- Betalingen inkluderer alle måltider inkludert drikke og frukt. Frokost inngår ikke. Varm mat flere ganger i uken med fokus på kvalitetsmessig sunn mat. Eventuell frokost, bleier og klesskift tas med. Hvis barnet sover på dagtid tas det med madrass/dyne og eventuelle kosedyr.
- Ved for sen henting av barna, dvs etter kl 16.30 belastes foreldrene tilleggsbetaling på kr 100,- pr påbegynte kvarter på neste månedsfaktura. Foreldre må ha forlatt barnehagen innen 16.30.
- Barnehagen har søskenmoderasjon og inntektsgradert foreldrebetaling etter Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3.
- Informasjon om lovfestede rettigheter, moderasjoner m.m er publisert på vår hjemmeside www.familiebarnehage.no

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD.

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4
- Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.
- Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/varamann, i h.h.t § 7d barnehageeiers ansvar
- Eier er fast representant i samarbeidsutvalget. I tillegg har styrer i barnehagen møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget hvis hun/han ikke er valgt inn.
- Foreldre og ansatte skal være likt representert i samarbeidsutvalget.
- Det gjennomføres dugnad for alle foresatte hver vår.

8. ÅRSPLAN.

- Årsplan fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

9. HELSE OG HELSETILSYN.

- Bærum Kommune ved Barnehagekontoret og Folkehelsekontoret fører tilsyn.
- Alle barn er ulykkesforsikret i Codan Forsikring i barnehagens åpningstid så lenge barnet har plass i Nøtteliten Familiebarnehage.

10. INTERNKONTROLL.

- Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.
- De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler mm., samt alle nødnummer.
- Det vises for øvrig til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen.
- Førstehjelpskurs dokumenteres.

11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

- Barnehagen har i h.h.t. lovens §21-23 plikt å følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

12. VEDTEKTENES VARIGHET.

- Vedtektene er fastsatt av eier.
- Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektsendringer gjøres bindende med 1 måneds varsel. Hvis vedtektsendringene ikke godtas må plassen sies opp før endringene trer i kraft.
- Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs at hvis barnehagene må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd og lignende, er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stenging som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.

Med hilsen
Nøtteliten Familiebarnehage