



# VEDTEKTER *Rev. 26.08.2019*

## 1. EIERFORHOLD.

### *ORDNING/ORGANISERING*

- Navn på barnehagen er: Hakkebakkeskogen Familiebarnehage AS
- Barnehagene har totalt 119 plasser, fordelt på 10 plasser i avd Fyrstikkbakken, 10 plasser i avd Doktor Rustadsvei, 10 plasser i avd Tåsenveien, 9 plasser i avd Jotunveien, 10 plasser i avd Vækerøveien, 10 plasser i avd Kirkesvingen, 10 plasser i avd. Ullernveien, 10 plasser i avd Kolderupsvei, 10 plasser i avd Biskop Heuchsvei, 10 plasser i avd Daniel Walstadsvei, 10 plasser i avd Gullkroken og 10 plasser i avd Kastanjeveien
- Barnehagene er godkjent av Bydel Nordstrand, Bydel Vestre Aker, Bydel Ullern, Bydel Grorud, Bydel Nordre Aker, Bydel Østensjø.

### *BARNEHAGENES OPPHOLDSAREAL.*

- Barnehagenes besøksadresser er:

Avd Fyrstikkbakken: Fyrstikkbakken 22, 0667 Oslo. Areal, hele 2 etg ca 100 kvm  
 Avd Doktor Rustadsvei: Doktor Rustadsvei 1, 0283 Oslo. Areal, del av 1 etg, ca 75 kvm.  
 Avd Tåsenvn: Tåsenvn 113, 0880 Oslo. Areal, Hele 1 etg ca 100 kvm.  
 Avd Jotunveien: Jotunveien 3 B, 1185 Oslo. Areal, Sokkeletasje, ca 70 kvm.  
 Avd Vækerøvn: Vækerøvn. 184, 0380 Oslo. Areal, del av 2 etg. ca. 80 kvm.  
 Avd Kirkesvingen: Kirkesvingen 3, 0962 Oslo. Areal, eget hus, ca 180 kvm.  
 Avd Ullernveien: Ullernveien 9, 0280 Oslo. Areal, 1. etg, ca 90 kvm.  
 Avd Kolderupsvei: Kolderupsvei 5B, 0587 Oslo. Areal sokkel etg. ca 80 kvm.  
 Avd Biskop Heuchsvei: Biskop Heuchsvei 6, 0871 Oslo. Areal hele 1. etg. ca 120 kvm.  
 Avd Daniel Walstadsvei: Daniel Walstadsvei 9, 0493 Oslo. Areal, hele 2. etg, ca 85 kvm.  
 Avd Gullkroken: Gullkroken 2 C, 0377 Oslo. Areal, sokkel etg. ca 70 kvm.  
 Avd Kastanjeveien: Kastanjeveien 8 B, 0487 Oslo. Areal hele 2. etg. ca 100 kvm.

- Ute disponerer barnehagene egne inngjerdede hager med diverse lekeapparater.

### **BARNEHAGENS EIERFORM ER:**

- Familiebarnehagen er et aksjeselskap.
- Aksjeselskapets navn og adresse er:  
Hakkebakkeskogen Familiebarnehage AS  
Kvernbakken 39, 1414 Trollåsen  
Tlf: 66 82 22 22

## **2. FORMÅL**

- Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1.  
*” Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*  
  
*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*  
  
*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”*

## **3. BEMANNING.**

- Førskolelærer/pedagogisk veileder er ansatt med 1 time og 15 min.pr barn pr. uke.
- Daglig bemanning pr gruppe (4-5 barn) er en assistent ansatt på heltid.
- Barnehagen har fast vikarordning ved syke og annet fravær.
- De ansatte er yrkesskadeforsikret i Codan Forsikring.
- De ansatte, samt voksne beboere i hjemmet har forevist politiattest ved tiltredelse/oppstart.

## **4. ÅPNINGSTIDER/FERIER**

- Familiebarnehagen holder åpent fra kl 0730 til kl 1630, ukens fem første dager.
- Barnehagen er feriestengt fra og med 1. til og med 31. juli hvert år.
- Barnehagen er stengt fra 23. desember kl. 12.00 til og med 1. jan, og ellers på røde dager,
- Barnehagen er stengt i hele påske-uken fra Palmesøndag t.o.m. 2.påskedag.
- Det vil bli 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.
- Barnehageåret starter 1. august hvert år.

## **5. OPPTAK/OPPSIGELSER/INNKJØRING**

- Barnehagen er med i samordnet opptak med Oslo Kommune. Søknad sendes elektronisk via Oslo Kommunes nettportal.
- Søknadsfrist 1. mars for hovedopptaket fra 1. august. Søknadsfrist 15. august for lovfestet rett barn født i oktober og november. Løpende opptak gjennom hele året.
- Eier foretar opptak i h.h.t regler i lov om barnehager, samt Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.
- Barnehagen er åpen for barn i Oslo og Akershus.
- 9 mnd-3 års avdeling: Ved inntak tas det inn barn fra 9 mnd. Plassen beholdes til 31.07 det året barnet fyller 3 år.
- I h.h.t. barnehagelovens § 13 er det prioritert plass for barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet.
- Følgende opptakskriterier gjelder:

1. Prioriterte barn etter barnehagelovens § 13.
  2. Barn av huseier, pedagogiske ledere og administrasjonen.
  3. Overføringer mellom eiers barnehager hvis alder og gruppesammensetning tilsier det.
  4. Jevn fordeling av alder og kjønn av barn opp til det året de fyller 3 år.
  5. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet hvis barnet er over 11 mnd, deretter eldste barnet.
- Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen.
  - Oppsigelse sendes elektronisk til Oslo kommune, og med e-post til administrasjonen i Hakkebakkeskogen Familiebarnehage.
  - Oppsigelsestiden er 1 mnd fra den 1. i påfølgende måned, og alltid ut en kalendermåned. Juli gjelder ikke som oppsigelse mnd. Eks: oppsigelse mottatt i juni løper ut august.
  - Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måneder.

## **6. FORELDREBETALING**

- Barnehagen følger statens fastsettelse av foreldrebetaling. Full plass, 45 timer i uken: Makspris. Kostpenger kr 300,- for mat pr hel plass kommer i tillegg. Foreldrebetaling over makspris skal godkjennes av foreldrerådet.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 25. i måneden før. Det betales for 11 mnd i året. Juli mnd er betalingsfri.
- Betalingen inkluderer alle måltider inkludert drikke og frukt. Frokost inngår ikke. Varm mat flere ganger i uken med fokus på kvalitetsmessig sunn mat. Eventuell frokost, bleier og klesskift tas med. Hvis barnet sover på dagtid tas det med madrass/dyne, eventuelt vogn til å sove ute.
- Ved for sen henting av barna, dvs etter kl 16.30 belastes foreldrene tilleggsbetaling på kr 100,- pr påbegynte kvarter på neste månedsfaktura. Foreldre må ha forlatt barnehagen innen 16.30.
- Barnehagen har søskenmoderasjon og inntektsgradert foreldrebetaling etter Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3.
- Informasjon om lovfestede rettigheter, moderasjoner m.m er publisert på vår hjemmeside [www.familiebarnehage.no](http://www.familiebarnehage.no)

## **7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD.**

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4
- Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.
- Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/varamann, i h.h.t § 7d barnehageeiers ansvar.
- Daglig leder er fast representant i samarbeidsutvalget. I tillegg har styrer i barnehagen møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget hvis hun/han ikke er valgt inn.
- Foreldre og ansatte skal være likt representert i samarbeidsutvalget.
- Det gjennomføres dugnad for alle foresatte hver vår.

## **8. ÅRSPLAN.**

- Årsplan fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

## **9. HELSE OG HELSETILSYN.**

- Ansvarlig barnehagemyndighet og folkehelsekontor i Oslo Kommunes Bydeler fører tilsyn.
- Alle barn er ulykkesforsikret i Codan Forsikring i barnehagens åpningstid så lenge barnet har plass i Hakkebakkeskogen Familiebarnehage.

## **10. INTERNKONTROLL.**

- Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.
- De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler mm., samt alle nødnummer.
- Det vises for øvrig til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen.
- Førstehjelpskurs dokumenteres.

#### **11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.**

- Barnehagen har i h.h.t. lovens §21-23 plikt å følge bestemmelsene om taushetsplikt, samt opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

#### **12. VEDTEKTENES VARIGHET.**

- Vedtektene er fastsatt av eier.
- Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektsendringer gjøres bindende med 1 måneds varsel. Hvis vedtektsendringene ikke godtas må plassen sies opp før endringene trer i kraft.
- Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs at hvis barnehagene må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd og lignende, er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stenging som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.

Med hilsen  
Hakkebakkeskogen Familiebarnehage AS