



VEDTEKTER

Nøtteliten og Hakkebakkeskogen AS

Rosenholmveien 25, 1414 Trollåsen.

Sist revidert. 13.08.2026

1. EIERFORHOLD. § 8 a)

ORDNING/ORGANISERING

- Navn på barnehagenes morselskap er: Nøtteliten og Hakkebakkeskogen AS
- Barnehagene har totalt 208 småbarnsplasser, fordelt med 8 i hver av våre 26 avdelinger.
- Barnehagene er godkjent av Bærum Kommune, Bydel Vestre Aker, Bydel Ullern, Bydel Grorud, Bydel Nordre Aker og Bydel Østensjø.

BARNEHAGENES ADRESSER OG OPPHOLDSAREAL.

➤ Bærum Kommune

Avd Gml Solbergvei 5:	Gamle Solbergvei 5, 1337 Sandvika. Areal, hele 1. etg ca. 80 kvm.
Avd Snarøyveien:	Snarøyveien 97, 1367 Snarøya. Areal, hele sokkel etg ca. 75 kvm.
Avd Micheletsvei:	Micheletsvei 85, 1368 Stabekk. Areal, hele sokkel etg ca. 75 kvm.
Avd Storengveien:	Storengveien 22, 1358 Jar. Areal, hele 1. etg ca. 80 kvm.
Avd Tveterlia:	Tveterlia 6, 1344 Haslum. Areal, hele sokkel etg ca. 80 kvm.
Avd Festningsveien:	Festningsveien 20c, 1320 Stabekk. Areal, hele 1. etg ca. 95 kvm.
Avd Velliveien:	Velliveien 30 a, 1358 Jar. Areal, hele sokkel etg. ca. 85 kvm.
Avd Hans Øverlandsvei:	Hans Øverlandsvei 10, 1363 Høvik. Areal, hele 1. etg ca. 80 kvm.
Avd Lillehagveien:	Lillehagveien 52 B, 1365 Blommenholm, 1. etg ca. 90 kvm
Avd Østeråsbakken:	Østeråsbakken 13, 1361 Østerås, 1. og 2. etg ca. 100 kvm
Avd Strandalleen:	Strandalleen 3, 1368 Stabekk, 1. etg ca. 75 kvm
Avd Wedel Jarlsbergsvei:	Wedel Jarlsbergsvei 4A, 1358 Jar. Sokkeletasje ca. 70 kvm
Avd Ramstadåsveien:	Ramstadåsveien 17, 1363 Høvik. Sokkeletasje ca. 50 kvm
Avd Grevlingåsen:	Grevlingåsen 22, 1362 Hosle. 1. etg ca. 70 kvm
Avd Blommenholmveien	Blommenholmveien 21, 1365 Høvik. 1. etg ca. 80 kvm
Avd Emma Hjort:	Tobias Kupfers vei 8, 1336 Sandvika. Sokkeletasje ca. 85 kvm
Avd Haslum Terrasse:	Haslum Terrasse 20, 1344 Haslum. Areal, hele sokkel etg. ca. 90 kvm

➤ Oslo Kommune

Avd Doktor Rustadsvei:	Doktor Rustadsvei 1, 0283 Oslo. Areal, del av 1 etg, ca. 75 kvm.
Avd Fyrstikkbakken:	Fyrstikkbakken 22, 0667 Oslo. Areal, hele 2 etg ca. 100 kvm
Avd Tåsenveien:	Tåsenveien 113, 0880 Oslo. Areal, Hele 1 etg. ca. 75 kvm.
Avd Vækerøveien:	Vækerøveien. 184, 0380 Oslo. Areal, del av 2 etg. ca. 80 kvm.
Avd Kirkesvingen:	Kirkesvingen 3, 0962 Oslo. Areal, eget hus, ca. 180 kvm.
Avd Ullernveien:	Ullernveien 9, 0280 Oslo. Areal, 1. etg, ca. 90 kvm.
Avd Kolderupsvei:	Kolderupsvei 5B, 0587 Oslo. Areal sokkel etg. ca. 80 kvm.
Avd Daniel Walstadsvei:	Daniel Walstadsvei 9, 0493 Oslo. Areal, hele 2. etg, ca. 85 kvm.
Avd Kastanjeveien:	Kastanjeveien 8 B, 0487 Oslo. Areal hele 2. etg. ca. 100 kvm.

- Ute disponerer barnehagene egne inngjerdede hager med diverse lekeapparater.

BARNEHAGENS EIERFORM ER:

- Familiebarnehagene er aksjeselskap i konsernstruktur.
- Morselskap og drift selskap navn, adresse og org.nr. er:
 Postadresse:
 Nøtteliten og Hakkebakkeskogen AS
 Postboks 474
 1411 Kolbotn
 Besøksadresse:
 Rosenholmveien 25
 1414 Trollåsen
 Org.nr.: 998 514 983
 Tlf: 66 82 22 22
- De 28 datterselskapene er:
 - Nøtteliten Gml Solbergvi AS
 - Nøtteliten Snarøyveien AS
 - Nøtteliten Micheletsvei AS
 - Nøtteliten Storengveien AS
 - Nøtteliten Tveterlia AS
 - Nøtteliten Festningsveien AS
 - Nøtteliten Velliveien AS
 - Nøtteliten Hans Øverlandsvei AS
 - Nøtteliten Lillehagveien AS
 - Nøtteliten Østeråsbakken AS
 - Nøtteliten Strandalleen AS
 - Nøtteliten Wedel Jarlsbergsvei AS
 - Nøtteliten Ramstadåsveien AS
 - Nøtteliten Grevlingåsen AS
 - Nøtteliten Blommenholmveien AS
 - Nøtteliten Emma Hjort AS
 - Nøtteliten Haslum Terrasse AS
 - Hakkebakkeskogen Doktor Rustadsvei AS
 - Hakkebakkeskogen Fyrstikkbakken AS
 - Hakkebakkeskogen Tåsenveien AS
 - Hakkebakkeskogen Vækerøveien AS
 - Hakkebakkeskogen Kirkesvingen AS
 - Hakkebakkeskogen Ullernveien AS
 - Hakkebakkeskogen Kolderupsvei AS
 - Hakkebakkeskogen Daniel Walstadsvei AS
 - Hakkebakkeskogen Kastanjeveien AS

2. FORMÅL. § 8 b)

- Barnehagen drives etter bestemmelser i lov om barnehager § 1 uten særlige formål i § 1a

” Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”

3. BEMANNING.

- Pedagogisk Veileder er ansatt med 1 time og 15 min.pr barn pr. uke.
- Daglig bemanning pr gruppe (4 småbarn) er en assistent ansatt på heltid.
- Styrer og annen merkantilt bemanning er ca 0,18 årsverk per barnehage
- Barnehagen har fast vikarordning ved syke og annet fravær.
- De ansatte er yrkesskadeforsikret i Ly Forsikring.
- De ansatte, samt voksne beboere i hjemmet har forevist politiattest ved tiltredelse/oppstart. Jfr. Lov om barnehager § 30.

4. ÅPNINGSTIDER/FERIER. § 8 e)

- Familiebarnehagen holder åpent fra kl 0730 til kl 1630, ukens fem første dager.
- Barnehagen er feriestengt fra og med 1. til og med 31. juli hvert år.
- Barnehagen er stengt fra 23. desember kl. 12.00 til og med 1. jan, og ellers på røde dager,
- Barnehagen er stengt i hele påske-ukene fra Palmesøndag t.o.m. 2.påskedag.
- Det vil bli 5 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene.
- Barnehagen holder stengt fredag etter Kristelig Himmelfartsdag for å utføre årlig vedlikehold.
- Ingen dugnad.
- Barnehageåret starter 1. august hvert år.

5. OPPTAK/OPPSIGELSER/INNKJØRING. § 8 c)

- Barnehagene er med i samordnet opptak med Bærum Kommune og Oslo Kommune. Søknad sendes elektronisk via Kommunenes nettportal.
- Søknadsfrist 1. mars for hovedopptaket fra 1. august. Søknadsfrist 1. juni for lovfestet rett barn født i oktober og november i Oslo Kommune. Løpende opptak gjennom hele året.
- Eier foretar opptak i h.h.t regler i lov om barnehager, samt Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.
- Barnehagene er åpen for barn i Oslo og Akershus.
- 9 mnd-3 års avdeling: Ved inntak tas det inn barn fra 9 mnd. Plassen beholdes til 31.07. det året barnet fyller 3 år, og opphører uten oppsigelse fra 01.08.
- I h.h.t. barnehagelovens § 18 er det prioritert plass for barn innenfor opptakskretsen med lovfestet rett til prioritet.
- Følgende opptakskriterier gjelder:
 1. Prioriterte barn etter barnehagelovens § 18.
 2. Barn av huseier og Pedagogiske Veiledere.
 3. Overføringer mellom konsernets barnehager hvis alder og gruppesammensetning tilsier det.
 4. Jevn fordeling av alder av barn opp til det året de fyller 3 år.
 5. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet hvis barnet er over 11 mnd, deretter eldste barnet.

- Det inngås kontrakt mellom foreldre og barnehagen.
- Oppsigelse sendes elektronisk til Kommunen, og med e-post til barnehagens administrasjon. I Bærum trenger man kun si opp elektronisk til Kommunen hvis man ikke fortsetter i ny barnehage i Bærum.
- Oppsigelsestiden er 1 mnd fra den 1. i påfølgende måned, og alltid ut en kalendermåned. Juli gjelder ikke som oppsigelse mnd. Plasser kan ikke sies opp med sluttdato i juni måned, oppsigelser løper da alltid ut feriemåneden juli som er betalingsfri.
 - Eks 1: Oppsigelser mottatt 1. til og med 31. januar løper ut februar
 - Eks 2: Oppsigelser mottatt 1. til og med 31. mai løper ut juli (juli betalingsfri)
 - Eks 3: Oppsigelser mottatt 1. juni til og med 31. juli løper ut august
- Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 2 måneder.

6. FORELDREBETALING

- Barnehagen følger Kommunal makspris. Full plass, 45 timer i uken: Makspris. Kostpenger kr 300,- for mat pr hel plass kommer i tillegg.
- Foreldrebetaling skjer forskuddsvis med forfall siste virkedag i måneden før. Det betales for 11 mnd i året. Juli mnd er betalingsfri.
- Betalingen inkluderer alle måltider inkludert drikke og frukt. Frokost inngår ikke. Varm mat flere ganger i uken med fokus på kvalitetsmessig sunn mat. Eventuell frokost, bleier og klesskift tas med. Hvis barnet sover på dagtid tas det med madrass/dyne, eventuelt vogn til å sove ute.
- Ved for sen henting av barna gjentatte ganger, dvs etter kl 16.30, belastes foreldrene tilleggsbetaling på kr 100,- pr påbegynte kvarter på neste månedsfaktura. Foreldre må ha forlatt barnehagen innen 16.30.
- Barnehagen har søskenmoderasjon og inntektsgradert foreldrebetaling etter Forskrift om foreldrebetaling i barnehager, § 3.
- Informasjon om lovfestede rettigheter, moderasjoner m.m. er publisert på vår hjemmeside www.familiebarnehage.no

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD. § 8 d)

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 4
- Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte som har barn i barnehagen.
- Foreldrerådet og de ansatte i barnehagen velger hver sin representant til samarbeidsutvalget m/varamann.
- Styrer er fast representant i samarbeidsutvalget. I tillegg har Pedagogisk Veileder i barnehagen møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget hvis hun/han ikke er valgt inn.
- Foreldre og ansatte skal være likt representert i samarbeidsutvalget.
- Det gjennomføres ikke dugnad for foreldre hvert år, barnehagens ansatte utfører denne jobben på fredag etter Kristelig Himmelfartsdag hvert år. Barnehagen holder stengt denne dagen.

8. ÅRSPLAN.

- Årsplan fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplan skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av rammeplanen for barnehager. Foreldrerådet får årsplan til orientering.

9. HELSE OG HELSETILSYN.

- Ansvarlig barnehagemyndighet og folkehelsekontor i Kommunene fører tilsyn.
- Alle barn er ulykkesforsikret i Ly Forsikring i barnehagens åpningstid så lenge barnet har plass i barnehagen.

10. INTERNKONTROLL.

- Jfr. Bestemmelse i lov om barnehager § 9
- Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet.
- De inneholder bla. rutiner for brannsikring/brannøvelse, sikkerhetssjekk ute og inne, oppbevaring av farlige stoffer/vaskemidler m.m., samt alle nødnummer.
- Det vises for øvrig til egen perm for internkontrollsystem som oppbevares i barnehagen.
- Førstehjelpskurs dokumenteres.

11. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

- Barnehagen har i h.h.t. Barnehagelovens §44-46 plikt å følge bestemmelsene om taushetsplikt, samt opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

12. VEDTEKTENES VARIGHET.

- Vedtektene er fastsatt av eier.
- Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold, antall hjem eller andre forhold endres. Vedtektsendringer gjøres bindende med 1 måneds varsel. Hvis vedtektsendringene ikke godtas må plassen sies opp før endringene trer i kraft.
- Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs at hvis barnehagene må stenge som følge av f.eks. brann, innbrudd og lignende, er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stenging som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.

Med hilsen

Nøtteliten og Hakkebakkeskogen AS og alle datterselskaper